

RTU studiju kurss "Personāla vadīšana (pamatkurss)"

22701 Inovāciju un uzņēmējdarbības vadības katedra

Vispārīgā informācija

| | |
|---|--|
| Kods | IUV305 |
| Nosaukums | Personāla vadīšana (pamatkurss) |
| Studiju kursa statuss programmā | Obligātais/Obligātais izvēles |
| Studiju kursa līmenis | Pamatstudiju |
| Studiju kursa tips | Profesionālais |
| Tematiskā joma | Vadība un administrēšana |
| Atbildīgais mācībspēks | Gunta Maurāne - Docents (praktiskais) p.i. |
| Mācībspēks | Indra Ruperte - Docents Sarmīte Gailīte - Augstskolas darbinieks ar uzņēmuma līgumiem Iveta Ozoliņa-Ozola - Doktors, Docents |
| Apjoms daļās un kredītpunktos | 1 daļa, 2.0 kredītpunkti, 3.0 EKPS kredītpunkti |
| Studiju kursa īstenošanas valodas | LV |
| Anotācija | Personāla vadīšanas raksturojums un nozīme. Personāla vadīšanas mērķi un funkcijas. Nepieciešamā darbaspēka plānošana, meklēšana, atlase un ievadīšana darbā. Uzņēmuma darbinieku motivēšana un darba attiecību vadīšana (konfliktsituāciju risināšana, stresa līmeņa vadīšana). |
| Mērķis un uzdevumi, izteikti kompetencēs un prasmēs | 1) Palīdzēt izprast personāla vadīšanas procesa pamatprincipus un nozīmi. 2) Attīstīt praktiskas iemaņas personāla politikas veidošanā un realizēšanā. |
| Patstāvīgais darbs, tā organizācija un uzdevumi | Patstāvīga profesionālās literatūras un informācijas apguve. |
| Literatūra | 1. Boitmane I. Personāla atlase un novērtēšana.- Rīga:LID,2006.-160lpp. 2. Darba likums.-www.likumi.lv. 3. Ešenvalde I. Personāla praktiskā vadība.- Rīga:Merkurijs LAT,2004.-308lpp. 4. Ozoliņa Nucho A., Vidnere M. Stress: tā pārvarēšana un profilakse.-Rīga: Biznesa partneri,2004.-254lpp. 5. Vorončuka I. Personāla vadība.- Rīga:LU, 2009.-400lpp. 5. |
| Nepieciešamās priekšzināšanas | - |

Tematu izklāsts

| Tēma | Stundu skaits |
|--|---------------|
| 1. Personāla vadīšanas raksturojums, nozīme, funkcijas | 5 |
| 2. Personāla plānošana | 3 |
| 3. Personāla meklēšana | 3 |
| 4. Personāla atlase | 5 |
| 5. Ievadīšana darbā | 2 |
| 6. Darbinieku motivēšana | 6 |
| 7. Darba attiecību vadīšana | 8 |

Sasniedzamie studiju rezultāti un to vērtēšana

| Sasniedzamie studiju rezultāti | Rezultātu vērtēšanas metodes |
|--|------------------------------|
| Izprot personāla vadīšanas nozīmi, mērķus un uzdevumus. | Pārbaudes darbs |
| Prot noteikt nepieciešamos personāla resursus | Uzdevumu risināšana |
| Prot analizēt un novērtēt darba piedāvājuma sludinājumu efektivitāti | Pārbaudes darbs |
| Spēj aprakstīt efektīvas personāla atlases principus | Pārbaudes darbs |
| Prot izvēlēties atbilstošus motivēšanas veidus | Pārbaudes darbs |
| Prot izvēlēties atbilstošas konfliktsituāciju risināšanas taktikas | Pārbaudes darbs |

kursa struktūra

| Daļa | KP | Stundas nedēļā | | | Pārbaudījumi | | |
|------|-----|----------------|-----------|---------|--------------|--------|-------|
| | | Lekcijas | Prakt. d. | Laborat | Ieskaite | Eksām. | Darbs |
| 1. | 2.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | * | | |